

Arbejdsgruppemøde afholdes på Århus Universitet, Tirsdag d. 14/6-2005 fra klokken 10:00
Adressen er: Bygning 431 - mødelokale 021 – Nordre Ringgade 1, 8000 Århus
(parkering på Fredrik Nielsens Vej – bag Stakladen – se evt. kort på hjemmesiden)

AGENDA

10:00 Mødestart og gennemgang af agenda.

10:10 Projektinformation

Præsentation af mødedeltagerne
Gennemgang af projektet (fase 1)
Gennemgang af overordnede projektkrav og forudsætninger
Projektets forventninger til arbejdsgruppedeltagerne
Projektlederens rolle.

Gennemgang af medietyper
Information om tekniske forudsætninger
Information om TDC DS infrastruktur

11:45 FROKOST

12:30 Valg af medier til aftestning

Der vælges maksimum 4 medier for aftestning
Valg af testuniversiteter - commitment

12:30 Fastlæggelse af struktur for arbejdsgruppen.

Hvor ofte og hvordan gives status fra testuniversiteterne ?
Hvad skal vi igennem testperioden betragte som statusmålepunkter ?
Hvad skal der til for at vi indstiller til terminering af projektet ?

13:30 Hvad skal være klar til næste gang ?

Fremlægning af opgaveløsninger / klarlægning af lokale behov, for afvikling af test.
(dette emne drøftes / forberedes til næste arbejdsgruppemøde.)

Hvilke platforme skal der testes på ?

Tilkøb af hardware

Hvilke applikationer skal der benyttes i testøjemed ?

Ombygning / tilkøb af software

Oplæg til omkostningsbudget og detailprojektplan for afvikling af medietest.

Arbejdsgruppemedlemmerne fremstiller hver især, i samarbejde med TDC, hardware og softwareleverandører, delbudget og detailprojektplan for afvikling af pilotprojekt.
(projektlederen står til rådighed efter behov)

Det er vigtigt at medtage alle omkostninger i relation til både hard- og software samt estimerede omkostninger i forhold til tidsforbrug i testperioden
Det skal dog gøres klart at der i dette projekt ikke kan udbetales godtgørelse for forbrugt tid.

14:15 PAUSE

14:25 Mener arbejdsgruppen at der behov for at foretage en spørgeskemaundersøgelse, i relation til klarlægning af studerendes behov og ønsker ?

Emnet kan udsættes til næste arbejdsgruppemøde.

15:15 Afrundende kommentar og fastsættelse af næste møde
(senest 14 dage)

15:30 Mødet sluttet

Fasemål:

- ↪ Fastlægning af:
 - Hvilke institutioner / universiteter der kan forestå afvikling af pilotprojekter
 - Hvilke medietyper der skal testes i pilotprojekt
 - Identificering af lokale appl. der kan benyttes i sammenhæng med afestning af medier og Digital Signatur
 - Målepunkter for opfyldelse af projektkrav
 - Standard for indberetning af testresultater
 - Omfanget af TDCs medvirken i pilotprojekter
 - Omfanget af appl. tilretninger og tilkøb for de enkelte pilotprojektdeltagere (herunder muligheder for samarbejde med andre projekter under Rektorkollegiets projekt Digital Forvaltning)
- ↪ Fremstilling af omkostningsbudget for gennemførelse af fase 2
 - Tidsestimater og omkostninger for de enkelte pilotprojektdeltagere i forbindelse med applikationsstilretninger for understøttelse af Digital signatur, ud fra givne standarder for den specifikke medietype.
 - Mængde og omkostninger for de enkelte pilotprojektdeltagere i relation til anskaffelse af evt. hardware, ud fra givne standarder for den specifikke medietype.
- ↪ Udfærdigelse og igangsætning af spørgeskemaundersøgelse i forbindelse med nuværende studerendes holdning til og brug af Digital Signatur.

Forudsætninger:

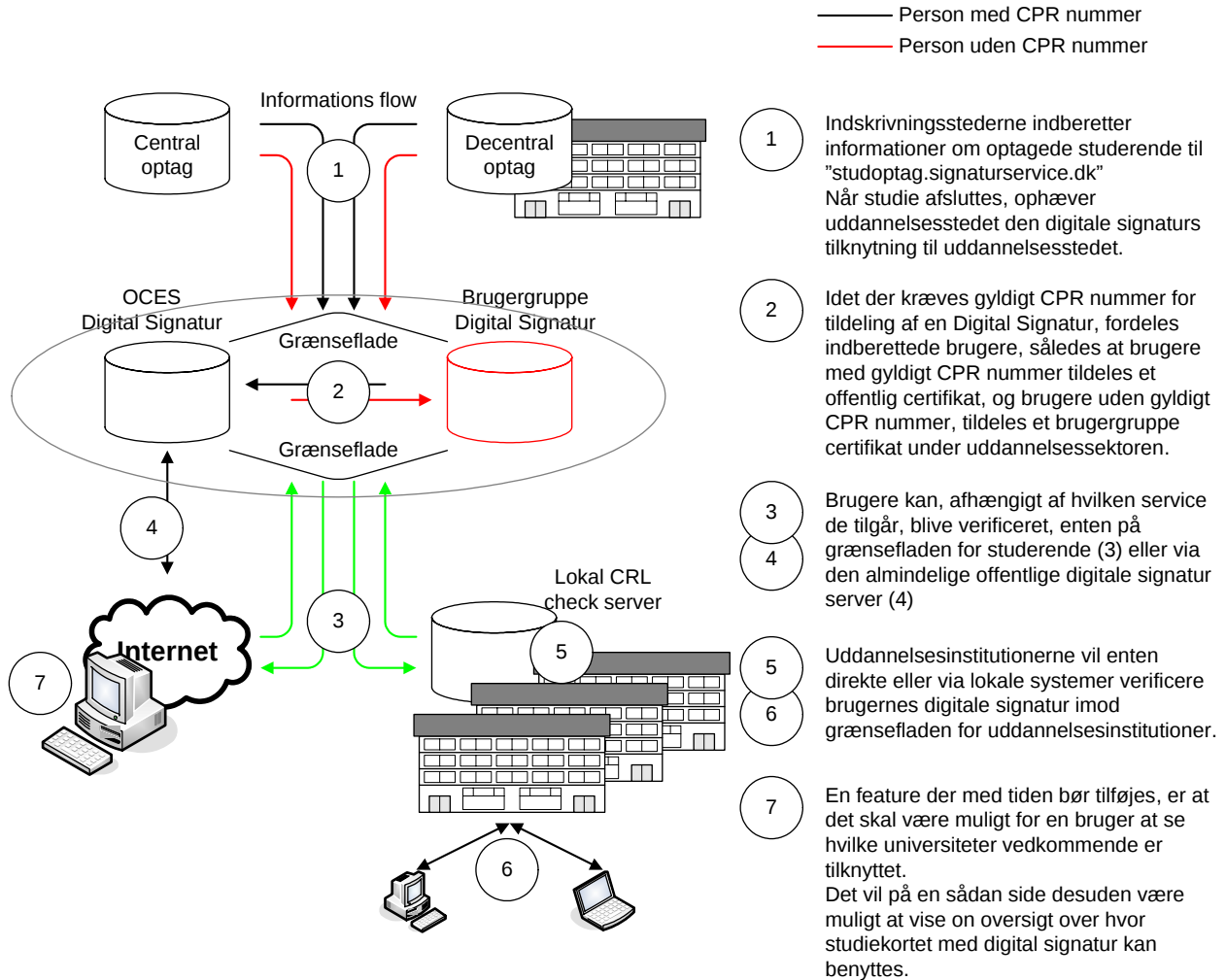
- ↪ Valg af medie
 - Der bør kun udvælges løsningsmodeller til afestning der opfylder projektets overordnede kravspecifikation
- ↪ Testning med Digital Signatur
 - Der skal på de uddannelsesinstitutioner der vælges til afestning, være adgang til applikationer der understøtter tilgang via Digital Signatur, alternativt skal uddannelsesinstitutionen være i besiddelse af en eller flere lokale applikationer der kan tilrettes til at understøtte tilgang via Digital Signatur
- ↪ Valg af tilgængelige services for afestning
 - Det vigtigt, at der i valget af egnede services tages udgangspunkt i brugergruppen. Dette begrundes i, at der for at komme frem til brugbare resultater, er behov for hyppig tilgang / brug af medie og Digital Signatur, for at blotlægge eventuelle fejl og uhensigtsmæssigheder.

Informationsbilag GPM1/A

Projektleder Henrik Findsen har 14. april haft møde med TDC.

Mødet havde til formål at få klarlagt de eventuelle infrastrukturelle ændringer eller tiltag, med udgangspunkt i individuelle krav de enkelte medietyper stiller for at opnå optimal funktionalitet.

Omhandlende møde afstedkom nedenstående figur, der illustrerer en mulig infrastruktur.



Informationsbilag – GPM1/B

Følgende personer er indbudt:

Glenn Leervad-Björn	Chefkonsulent	VTU	glb@vtu.dk
Klaus Kilt	IT Chef	AAU	kilt@adm.aau.dk
Jacob-Steen Madsen		SDU	jsm@it-service.sdu.dk
Haiko Burkhardt	Systemudvikler	HHA	hbu@asb.dk
Klaus Larsen	Systemadministrator	DFU	kla@dfuni.dk
Tom Helmer Hansen	IT-sikkerhed	RUC	thelmer@ruc.dk
Robin Sharp	Forskning/uddannelse	DTU	robin@imm.dtu.dk
Jørgen Bak	Digital Signatur (LRA/AU) Web XML	AU	jfb@adm.au.dk
Steen Navntoft	Fuldmægtig	UVM	steen.navntoft@uvm.dk
Mikkel R. Bech	Systemudvikler	AAUB	mrb@aub.aau.dk
Joakim Recht	Systemudvikler	AAUB	recht@aub.aau.dk
Bent Handberg	Projektledeelse/systemudvikling	WM-data	behan@wmdata.com
Lars Møller Kristensen	IT-sikkerhed - Digital Signatur	TDC	lmkr@tdc.dk
Peter Hasselsteen	Projektleder	TDC	pha@tdc.dk
Søren Bjergø	Direktør	Arcanic A/S	sbj@arcanic.dk
Lars Skaderis	Konsulent	CA	lars.skaderis@ca.com